

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Утверждено на заседании

УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Протокол от 30.08.2021 № 4-8/2021

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.03.01 Экономика

код и название направления подготовки

образовательная программа

Учёт, анализ и аудит

Форма обучения: очно-заочная

г. Обнинск 2021 г.

Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) является обязательным приложением к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» и обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Цели и задачи фонда оценочных средств

Целью Фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для достижения поставленной цели Фондом оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» решаются следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных в рамках данной дисциплины;
- контроль и оценка степени освоения компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данной дисциплины.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1. В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6	Способен применять знания основных принципов бухгалтерского учёта и отчётности, использовать в профессиональной деятельности национальные и международные нормативные документы	З-ПК-6 Знать основные принципы бухгалтерского учёта и отчётности, регламентированные национальными и международными нормативными документами У-ПК-6 Уметь использовать знания основных принципов бухгалтерского учёта и отчётности, регламентированных национальными и международными нормативными документами, в своей профессиональной деятельности В-ПК-6 Владеть навыками использования в своей профессиональной деятельности основных принципов бухгалтерского учёта и отчётности, регламентированных национальными и международными нормативными документами

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП бакалавриата

Компоненты компетенций, как правило, формируются при изучении нескольких дисциплин, а также в немалой степени в процессе прохождения практик, НИР и во время самостоятельной работы обучающегося. Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс формирования компетенций.

Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины:

- **начальный этап** – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу;

- **основной этап** – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя коррекцию в ходе работы, переносит знания и умения на новые условия;

- **завершающий этап** – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.

Этапы формирования компетенций в ходе освоения дисциплины отражаются в тематическом плане (см. РПД).

1.3. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
Текущая аттестация, 8 семестр			
1	Теоретические основы бухгалтерского учёта в бюджетных организациях		
1.1	Особенности правового положения государственных (муниципальных) учреждений и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в них	З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Устный опрос, тесты, рефераты
1.2	Организация бухгалтерского учёта и ведения бухгалтерской отчётности бюджетных организаций	З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Устный опрос, тесты, рефераты

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства теку- щей и проме- жуточной атте- стации
1.3	Основные правила (способы) ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях	З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Устный опрос, тесты, рефераты
2	Основные положения бухгалтерского учёта в бюджетных организациях		
2.1	Объекты бухгалтерского учёта, их признание (прекращение признания) и оценка	З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Устный опрос, тесты, рефераты
2.2	Формирование информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчётности бюджетных организаций	З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Устный опрос, тесты, рефераты
2.3	Принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчётности и требования к инвентаризации активов и обязательств бюджетных организаций	З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Устный опрос, тесты, рефераты
2.4	Учёт хозяйственных средств и финансовых результатов бюджетных организаций	З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Устный опрос, тесты, рефераты
Промежуточная аттестация, 8 семестр			
	Зачёт	З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Зачётные билеты

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям, которые приведены в п.1.1. Формирование этих дескрипторов происходит в процессе изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида учебных занятий и самостоятельной работы. Выделяются три уровня сформированности компетенций на каждом этапе: пороговый, продвинутый и высокий.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня	Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале для оценки экзамена / зачета	Оценка (ECTS)
Высокий Все виды компетенций сформированы на высоком уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Студент демонстрирует свободное обладание компетенциями, способен применить их в нестандартных ситуациях: показывает умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	90-100	Отлично / Зачтено	A
Продвинутый Все виды компетенций сформированы на продвинутом уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, большей долей самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Студент может доказать владение компетенциями: демонстрирует способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	85-89	Хорошо / Зачтено	B
			75-84	Хорошо / Зачтено	C
			70-74	Хорошо / Зачтено	D
			65-69	Удовлетворительно / Зачтено	
Пороговый Все виды компетенций сформированы на пороговом уровне	Репродуктивная деятельность	Студент демонстрирует владение компетенциями в стандартных ситуациях: излагает в пределах задач курса теоретически и практически контролируемый материал.	60-64	Удовлетворительно / Зачтено	E
			0-59	Неудовлетворительно / Не зачтено	F
Ниже порогового	Отсутствие признаков порогового уровня: компетенции не сформированы. Студент не в состоянии продемонстрировать обладание компетенциями в стандартных ситуациях.				

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценивания компетенций на каждом этапе изучения дисциплины для каждого вида оценочного средства и приводятся в п. 4 ФОС. Итоговый уровень сформированности компетенции при изучении дисциплины определяется по таблице. При этом следует понимать, что граница между уровнями для конкретных результатов освоения образовательной программы может смещаться.

Уровень сформированности компетенции	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
высокий	высокий	высокий
	<i>продвинутый</i>	<i>высокий</i>
	<i>высокий</i>	<i>продвинутый</i>
продвинутый	<i>пороговый</i>	<i>высокий</i>
	<i>высокий</i>	<i>пороговый</i>
	продвинутый	продвинутый
	<i>продвинутый</i>	<i>пороговый</i>
	<i>пороговый</i>	<i>продвинутый</i>
пороговый	пороговый	пороговый
ниже порогового	пороговый	ниже порогового
	ниже порогового	-

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения первых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины;

- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения вторых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Балл	
	Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	36	60
Контрольная точка № 1	18	30
Тестовые задания	12	20
Опрос	6	10
Контрольная точка № 2	18	30
Реферат	12	20
Опрос	6	10
Промежуточная аттестация	24	40
Зачёт	24	40
Итого по дисциплине	60	100

* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

Тесты по темам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по изученным темам.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачёта, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Зачёт предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачёте для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачёте.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

4.1. Зачёт

4.2. Устный опрос

4.3. Реферат

4.4. Тест

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

Отделение социально-экономических наук

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Образовательная программа «Учёт, анализ и аудит»

Дисциплина «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях»

ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ

1. Понятие учреждения. Виды учреждений
2. Казённое учреждение и его ответственность
3. Бюджетное учреждение и его ответственность
4. Автономное учреждение и его ответственность
5. Сравнительная характеристика государственных (муниципальных) учреждений
6. Нормативные документы, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений
7. Субъекты бухгалтерского учёта
8. Субъекты бухгалтерской (финансовой) отчётности
9. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчётности по степени обобщения в ней информации и порядку её формирования
10. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчётности по степени раскрытия информации. Бухгалтерская (финансовая) отчётность общего назначения, её пользователи
11. Бухгалтерская (финансовая) отчётность специального назначения, её пользователи
12. Использование, публикация, составление, представление и хранение бухгалтерской (финансовой) отчётности
13. Единая учётная политика при централизации бухгалтерского учёта
14. Методы, принципы и допущения бухгалтерского учета в бюджетных организациях
15. Достоверность и существенность бухгалтерской информации
16. Рабочий план счетов
17. Первичные и сводные учётные документы, момент и периодичность их составления
18. Ответственность за составление и оформление первичных учётных документов
19. Формы первичных (сводных) учётных документов, их обязательные реквизиты
20. Подписание первичных учётных документов и внесение исправлений в них
21. Регистры бухгалтерского учёта
22. Составление (формирование) и хранение первичных (сводных) учётных документов и регистров бухгалтерского учёта

23. Валюта учёта
24. Активы как объекты бухгалтерского учёта
25. Обязательства как объекты бухгалтерского учёта. Чистые активы. Вклады собственников (учредителей) и изъятия в пользу собственников (учредителей)
26. Доходы и расходы как объекты бухгалтерского учёта. Финансовый результат
27. Условия признания объекта бухгалтерского учёта и прекращения признания (выбытия с балансового учёта)
28. Справедливая стоимость и методы её определения
29. Рыночная цена. Условия определения справедливой стоимости
30. Общие требования к составу, содержанию и порядку формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчётности, о языке и валюте её составления (представления)
31. Порядок формирования консолидированной отчётности. Камеральная проверка отчётности и её результаты
32. Сроки уведомления субъекта отчётности о результатах проведённой камеральной проверки. Порядок исправления бухгалтерской (финансовой) отчётности по результатам камеральной проверки
33. Качественные характеристики информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчётности. Уместность (релевантность) и существенность информации
34. Достоверность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчётности
35. Сопоставимость информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчётности
36. Верификация, своевременность и понятность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчётности
37. Потребности в раскрытии дополнительной информации в бухгалтерской (финансовой) отчётности. Затраты на представление информации
38. Принципы (допущения) формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности. Допущение имущественной обособленности
39. Принципы допущения непрерывности деятельности и временной определённости фактов хозяйственной жизни
40. Основные требования к проведению инвентаризации активов и обязательств и отражению её результатов
41. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях
42. Учет финансовых активов в бюджетных организациях
43. Учет труда и его оплаты в бюджетных организациях
44. Учет расчетов с дебиторами в бюджетных организациях
45. Учет обязательств бюджетных организаций
46. Учет предпринимательской и иной деятельности бюджетных организаций, приносящей доход
47. Учет санкционирования расходов бюджетных организаций
48. Финансовый результат и отчетность бюджетных организаций

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики-
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

Отделение социально-экономических наук
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Учёт, анализ и аудит»
Дисциплина «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях»

Экзаменационный билет №1

- 1 Понятие учреждения. Виды учреждений
2 Обязательства как объекты бухгалтерского учёта. Чистые активы. Вклады собственников (учредителей) и изъятия в пользу собственников (учредителей)

Составитель _____ В.А. Осипов
(подпись)

Начальник отделения
социально-экономических наук _____ А.А. Кузнецова
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Зачёт проводится устно и включает в себя ответ на два теоретических вопроса из различных разделов курса.

Освоение дисциплины оценивается по стобалльной системе, используемой в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Максимальная суммарная оценка за зачёт составляет 40 баллов с учетом того, что максимальная оценка работы в семестре по контрольным точкам составляет 60 баллов.

Критерии оценивания

Баллы	Критерии оценки
36-40	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу
30-35	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
24-29	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу
менее 24	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

Описание шкалы оценивания:

- от 90 до 100 баллов – отлично;
- от 70 до 89 баллов – хорошо;
- от 60 до 69 баллов – удовлетворительно;
- менее 60 баллов – неудовлетворительно.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

Отделение социально-экономических наук

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Учёт, анализ и аудит»

Дисциплина «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях»

ПРИМЕР ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ И НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В НИХ

1. Понятие учреждения. Виды учреждений
2. Казённое учреждение и его ответственность
3. Бюджетное учреждение и его ответственность
4. Автономное учреждение и его ответственность
5. Сравнительная характеристика государственных (муниципальных) учреждений
6. Законодательные акты, регламентирующие деятельность государственных (муниципальных) учреждений
7. Нормативные документы, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений

Критерии оценивания компетенций (результатов):

Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла.

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

Отделение социально-экономических наук

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Учёт, анализ и аудит»

Дисциплина «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях»

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Правовые основы функционирования казенных учреждений и порядок их финансирования
2. Правовые основы функционирования бюджетных учреждений и порядок их финансирования
3. Правовые основы функционирования автономных учреждений и порядок их финансирования
4. Сравнительная характеристика типов государственных (муниципальных) учреждений в области бухгалтерского учета и контроля
5. Единый план счетов и инструкция к его применению
6. Структура бухгалтерского счета казенного, бюджетного и автономного учреждения
7. Документирование фактов хозяйственной жизни в государственных (муниципальных) учреждениях (первичные документы, учетные регистры)
8. Особенности учетной политики государственных (муниципальных) учреждений
9. Рабочий план счетов государственного (муниципального) учреждения
10. Порядок отнесения имущества бюджетных и автономных учреждений к категории особо ценного движимого имущества
11. Порядок открытия и ведения лицевых счетов. Функции Федерального казначейства
12. Особенности учета кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях
13. Особенности учета денежных документов и аккредитивов в государственных (муниципальных) учреждениях
14. Учет валютных операций в государственных (муниципальных) учреждениях
15. Особенности учета средств от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности
16. Виды финансовых вложений и их учет в государственных (муниципальных) учреждениях
17. Учет расчетов по доходам в государственных (муниципальных) учреждениях
18. Авансовые платежи при заключении госконтрактов и их учет

19. Нормативы возмещения командировочных расходов, в том числе при финансировании из соответствующего бюджета
20. Учет расчетов по ущербу имуществу государственных (муниципальных) учреждений
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в государственных муниципальных учреждениях
22. Учет расчетов по кредитам, займам (ссудам)
23. Особенности учета расчетов по оплате труда и прочим выплатам
24. Налоги, уплачиваемые государственными (муниципальными) учреждениями и их учет
25. Документальное оформление поступления и списания материальных запасов
26. Особенности учета медикаментов в государственных (муниципальных) учреждениях
27. Особенности учета нефинансовых активов в государственных (муниципальных) учреждениях
28. Особенности начисления и учета амортизации по основным средствам и нематериальным активам
29. Учет ремонта основных средств
30. Инвентаризация основных средств, произведенных и нематериальных активов
31. Учет доходов и расходов в государственных (муниципальных) учреждениях
32. Учет доходов и расходов будущих периодов в государственных (муниципальных) учреждениях
33. Бухгалтерский учет санкционирования расходов казенных учреждений
34. Особенности бухгалтерского учета ценностей на забалансовых счетах в государственных (муниципальных) учреждениях
35. Подготовка к составлению отчетности. Порядок проведения инвентаризации, закрытие счетов и др.
36. Формирование показателей и состав отчетности казенного учреждения
37. Формирование показателей и состав отчетности бюджетного и автономного учреждения
38. Место и роль аудита государственных (муниципальных) учреждений в системе контроля
39. Этапы аудита бюджетополучателей
40. Методика эффективности использования бюджетных средств

Показатели и критерии оценки реферата

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	4

2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	6
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	4
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	4
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	2

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

Отделение социально-экономических наук

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Учёт, анализ и аудит»

Дисциплина «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях»

ПРИМЕР ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Какое из перечисленных ниже учреждений осуществляет исполнение государственных (муниципальных) функций?

- а) автономное
- б) бюджетное
- в) казённое
- г) все перечисленные

2. Финансовое обеспечение деятельности какого учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы?

- а) автономного
- б) бюджетного
- в) казённого
- г) всех перечисленных

3. По обязательствам какого учреждения собственник его имущества несёт субсидиарную ответственность?

- а) автономного
- б) бюджетного
- в) казённого
- г) всех перечисленных

4. Назначение руководителя какого учреждения одобряется наблюдательным советом?

- а) автономного
- б) бюджетного
- в) казённого
- г) всех перечисленных

5. Сколько видов бухгалтерской (финансовой) отчётности выделяется по степени раскрытия информации?

- а) 2
- б) 3
- в) 4
- г) 5

6. Кто из перечисленных ниже не относится к пользователям бухгалтерской (финансовой) отчётности специального назначения?

- а) финансовые органы
- б) таможенные органы
- в) налоговые органы
- г) органы государственной статистики

7. Не менее какого срока должны обеспечивать хранение бухгалтерской (финансовой) отчётности субъекты этой отчётности?

- а) не менее 3 лет
- б) не менее 4 лет
- в) не менее 5 лет
- г) до смены руководителя

8. Какое количество обязательных реквизитов установлено для документов, формы которых не унифицированы?

- а) 5
- б) 6
- в) 7
- г) 8

9. Что не входит в состав обязательных реквизитов документов, формы которых не унифицированы?

- а) наименование документа
- б) дата составления документа
- в) место составления документа
- г) единица измерения факта хозяйственной жизни

10. В случае разногласий между руководителем субъекта учёта и главным бухгалтером по осуществлению отдельных фактов хозяйственной жизни денежные и расчётные документы по ним:

- а) не принимаются к исполнению
- б) могут быть приняты к исполнению только с письменного распоряжения главного бухгалтера
- в) могут быть приняты к исполнению только с письменного распоряжения руководителя субъекта учёта
- г) могут быть приняты к исполнению только с письменного распоряжения вышестоящего руководителя

Критерии оценивания компетенций (результатов):

Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается в 1 балл.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС рассмотрен на заседании отделения социально- экономических наук (О) (протокол № 2-8/2021 от 28.08.2021)	Руководитель образовательной программы «Учёт, анализ и аудит» направления подготовки 38.03.01 Экономика 28 августа 2021 г. _____ К.В. Найдёнова Начальник отделения социально-экономических наук (О) 28 августа 2021 г. _____ А.А. Кузнецова
--	--